

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Основная школа №5»
Л.В.Мазикова

РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
МБОУ «Основная школа №5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) определяет сроки и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках МБОУ «Основная школа №5» (далее – Учреждение)

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть любой гражданин либо юридическое лицо Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.3. Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться устно (личное обращение без предварительной записи в порядке живой очереди), либо направить посредством почтовой или электронной связи обращение (запрос) в Учреждение.

1.4. Информация о фактическом и почтовом адресе, адресе электронной почты, режим работы, справочные телефоны Учреждения указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Адрес интернет-сайта Учреждения: <http://school5pkgo.usoz.ru/> (далее – сайт общеобразовательного учреждения).

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителям:

- на сайте Учреждения;
- на информационных стендах по фактическому адресу Учреждения согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;
- по телефонам, указанным в приложении №1 к настоящему Регламенту;
- при личном обращении Заявителя в Учреждение;
- в письменном виде (в ответ на письменное обращение или обращение, поступившее по электронным каналам связи).

1.6. На сайте Учреждения размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;