

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от «19» 12 2019 года №8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Основная школа №5»  
И.В. Рыкова  
Приказ от  
«23» декабря 2019 г. № 253/

**Правила**  
**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная школа №5»**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.п. 1.2, ст.43 Конституции Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями), законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, законом «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 (с последующими изменениями и дополнениями) и регламентируют порядок приема в муниципальные образовательные учреждения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №107.

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости;
- общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

## **2. Общие требования к приему граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа №5» Петропавловск-Камчатского городского округа**

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан на основании имеющейся лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5» Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за данным общеобразовательным учреждением распорядительными документами Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-закрепленная территория) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее-закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «Основная школа №5» на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, если в ней уже обучаются их братья/ сестры.

2.4 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Основная школа №5» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Управления образования администрации Петропавловск- Камчатского городского округа.

2.5 Прием закрепленных лиц в МБОУ «Основная школа №5» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Администрации общеобразовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении

2.6 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о закрепленной территории (далее-распорядительный акт), и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Устав и другие документы, затрагивающие интересы обучающихся, доступны ученикам и их родителям (законным представителям) на протяжении всего периода их обучения.

2.7 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке.

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

**Родители (законные представители) ребенка предъявляют:**

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ребенка по месту жительства на закрепленной территории до 14 лет место регистрации родителей.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

### **3. Правила приема на ступени начального, основного общего образования**

#### **3.1. Правила приема в I классе**

3.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения учредитель в лице отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.1.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «Основная школа №5» независимо от уровня их подготовки.

3.1.4. Прием детей в первый класс на конкурсной основе запрещён.

3.1.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.1.6. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.7. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.1.8. Для зачисления детей в первый класс руководитель МБОУ «Основная школа №5» Петропавловск-Камчатского городского округа создаст приемную комиссию.

3.1.9. Порядок работы приемной комиссии определяется и утверждается приказом руководителя МБОУ «Основная школа №5».

3.1.10. До начала приема документов приемная комиссия информирует граждан:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием документов, и нормативных сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о предполагаемом количестве классов.

3.1.11. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме.
- копию свидетельства о рождении ребёнка.
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

3.1.13. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение,
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения,

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс.
- контактные телефоны для получения информации,
- расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения

3.1.14. При поступлении ребенка в школу в течение учебного года, кроме документов, указанных в п.3.1.11. настоящих Правил, необходимы также личное дело обучающегося, информация об уровне освоения образовательных программ по предметам.