

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 5» Петропавловск - Камчатского городского округа
683015, г. Петропавловск-Камчатский ул. Кирова, 4 тел. 24-25-45; 24-22-95
School5_PKGO_41@mail.ru

ПРИКАЗ

27.08.2020 г.

№363

***Об организованном начале 2020-2021
учебного года***

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СО VID-19)», письма заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека И.В. Брагиной, Первого заместителя Министра Просвещения Российской Федерации Д.Е. Глушко, приказа №05-01-05/671 от 21.08.2020г. Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа также в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать 01.09.2020 проведение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний, в очном формате на открытом воздухе (при благоприятных погодных условиях) для обучающихся 1 и 9 классов.
2. Организовать 01.09.2020 проведение торжественных классных часов, посвященных началу учебного года, по отдельным закрепленным учебным кабинетам для обучающихся 2-8 классов (по графику, с целью минимизации контактов обучающихся).
3. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции при проведении торжественных линеек в очном формате на открытом воздухе, учитывая социальную дистанцию и использование родителями обучающихся средств индивидуальной защиты (масок).
4. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции при проведении классных часов по отдельным закрепленным кабинетам.

5. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательных организаций, гостей и посетителей мероприятий:

5.1. Педагогу – инструктору по ОБЖ Горбуновой Т.Э.:

5.1.1. Провести целевые инструктажи работников по действиям при возникновении нештатных ситуаций с записью в журналах и практические тренировки с отработкой действий работников при угрозе и совершении террористического акта, порядку действий при обнаружении подозрительных предметов в зданиях и на территории учреждений, при пожаре, при возникновении чрезвычайных ситуаций;

5.2. Заместителю директора по АХЧ Хлопотной И.С.:

5.2.1. Проверить наличие в местах несения дежурства (охраны, вахты) информации (памяток) о номерах телефонов экстренных служб;

5.2.2. Организовать проверки работоспособности систем экстренного вызова полиции, исправности систем видеонаблюдения, средств связи и пожарной сигнализации;

5.2.3. Обеспечить контроль противопожарного состояния помещений (устранение блокировки основных и запасных выходов, пригодность путей эвакуации при пожаре, исправность огнетушителей, инструктаж дежурного персонала по соблюдению мер противопожарной безопасности, знание алгоритма действий при возникновении очага возгорания);

5.2.4. Провести необходимые профилактические мероприятия (осмотр и закрытие подвалов, чердаков и неиспользуемых служебных помещений, помещений, сдаваемых в аренду).

5.2.5. Организовать осмотр сотрудниками школы мест проведения мероприятий на предмет выявления посторонних предметов, представляющих угрозу безопасности людей, обеспечить надлежащий внутриобъектовый и пропускной режим в образовательную организацию.

5.2.6. Ограничить доступ на территорию школы работников строительных и ремонтных бригад, а также иных лиц, не имеющих прямого отношения к подготовке и проведению мероприятия.

5.2.7. Организовать контроль работников за обстановкой, соблюдением обучающимися, гостями и посетителями мер безопасности, своевременное выявление противоправных деяний и с привлечением сотрудников полиции их пресечение.

5.2.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, выявления угроз террористического характера, обнаружения подозрительных предметов и несанкционированного автотранспорта незамедлительно сообщать в Единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «Центр управления кризисными ситуациям города Петропавловска - Камчатского», дежурному Управления ФСБ России по Камчатскому краю, дежурному Управления МВД по г. Петропавловску-Камчатскому.

5.2.9. О возникновении нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций и дополнительно (при наличии) о несчастных случаях с обучающимися или работниками учреждений информировать Управление образования.

5.2.10. Организовать проведение генеральной уборки перед открытием школы с применением дезинфицирующих средств.

5.2.11. Усилить дезинфекционный режим в образовательном учреждении:

- проведение санитарных уборок осуществлять с использованием дезинфицирующих средств;

- организовать использование антисептических средств (при входе в образовательное учреждение, столовую, туалетные комнаты);

- использовать приборы для обеззараживания воздуха.

5.2.12. Разработать графики:

- уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой контактных поверхностей;

- проведения генеральных уборок не реже 1 раза в неделю.

5.2.13. Организовать использование индивидуальных средств защиты (маски и перчатки) сотрудниками пищеблока.

5.2.14. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.2.15. Разместить в школе наглядную информацию о профилактике новой коронавирусной инфекции;

5.2.16. Информировать работников школы о необходимости соблюдения правил гигиены.

6. Организовать учебный процесс со 02.09.2020 с учетом следующих требований:

6.1. организовать начало занятий начальной школы с 8.30, основной школы с 9:00 с учетом прибытия обучающихся из разных классов с соблюдением дистанции и минимизации контактов (приложение 2);

6.2. организовать работу групп продленного дня для обучающихся 1 класса «А», 2 класса «А» учитывая требования к организации образовательного процесса (один класс - одна группа продленного дня);

6.3. организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и отстранения лиц с признаками респираторных заболеваний (использовать таблицу по Организации потоков движения, приложение 1 – ответственные классные руководители);

6.4. организовать ведение журнала для занесения результатов термометрии в отношении лиц с температурой 37,1 и выше (ответственный – секретарь Пантюхина Е.В.);

6.5. разработать локальный акт, регламентирующий порядок изоляции лиц с признаками респираторных заболеваний;

6.6. организовать изоляцию лиц с признаками респираторных заболеваний до прибытия родителей (законных представителей);

6.7. уведомлять Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю о фактах выявления лиц с признаками респираторных заболеваний (факс: 42-52-73; e-mail: epid@41fbuz.ru, для консультаций: 46-75-93, 41-02-17, 42-11-03);

7. Заместителю директора по ВР Ерохиной А.К., классным руководителям 1 – 9 классов:

7.1. исключить из плана воспитательной работы массовые мероприятия между классами до 01.01.2021;

7.2. включить в план работы школы мероприятия по гигиеническому воспитанию обучающихся мерам профилактики COVID-19, соблюдения правил гигиены в образовательном учреждении;

8. Заместителям директора по УВР Москаленко Н.П., Ивановой Н.Н.:

8.1. организовать внесение изменений в календарно-тематическое планирование учебных предметов с учетом формы обучения;

8.2. рассмотреть возможность использования дистанционных образовательных технологий для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов);

8.3. закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования, приложение 3);

8.4. организовать учебный процесс по расписанию в очной форме с целью минимизации контактов обучающихся после прибытия в школу и во время перемен между учебными занятиями, в форме дистанционного обучения в основной по предметам: технология, изобразительное искусство, музыка, ОБЖ;

8.5. организовать посещение столовой по отдельному графику с учетом соблюдения дистанции между обучающимися из разных классов (приложение 4);

8.6. Организовать 11.09.2020 внеурочные мероприятия в дистанционном режиме, исключая пребывание обучающихся в образовательном учреждении.

8.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях организации образовательного процесса посредством официального сайта школы, родительских комитетов, размещения информации в доступных для родительской общественности местах.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Рыкова



Куратор / О.И. Курдашова /
Учитель / Н.И. Москалина /
Учитель / С.Н. Самондасова /
Учитель / Н.М. Шаринова /
Учитель / (Кокоринская) /
Учитель / Евпраксина А.Г. /
Учитель / С.Н. Сиворова /
Учитель / В.В. Богомолова /
Учитель / И.А. Анашкина /
Учитель / Е.А. Фонова /
Учитель / (Космина Л.М.) /
Учитель / Т.Э. Трофимова /
Учитель / Ю.В. Сашкина /
Е.В. Дубынина /
Учитель / С.В. Табалина /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 5» Петропавловск - Камчатского городского округа**
683015, г. Петропавловск-Камчатский ул. Кирова, 4 тел. 24-25-45; 24-22-95
School5_PKGO_41@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Основная школа №5»
И.В. Рыкова
«25» 08 2020 г.



**Организация потоков движения
обучающихся МБОУ «Основная школа №5»**

класс	время	вход №
1 «А» класс	08.00	1
2 «А» класс	08.10	2
3 «А» класс	08.15	3
4 «А» класс	08.20	1
5 «А» класс	08.30	1
6 «А» класс	08.40	2
7 «А» класс	08.45	3
8 «А» класс	08.50	1
9 «А» класс	08.55	2

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 5» Петропавловск - Камчатского городского округа*
683015, г. Петропавловск-Камчатский ул. Кирова, 4 тел. 24-25-45; 24-22-95
School5_PKGO_41@mail.ru



**Перечень кабинетов,
закрепленных за классами**

класс	кабинет
1 «А» класс	№2
2 «А» класс	№9
3 «А» класс	№4
4 «А» класс	№8
5 «А» класс	№23
6 «А» класс	№16
7 «А» класс	№18
8 «А» класс	№17
9 «А» класс	№22