

Принято  
на педсовете  
от 28.12.2017г.  
протокол № 7



**Положение  
о порядке организации работы  
с обучающимися по ликвидации академической задолженности,  
условно переведенными в следующий класс**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №10156 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и среднего общего образования» (с изменениями).

1.2. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

1.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам:

- 1-ый раз в течение сентября нового учебного года;
- 2-ой раз в течение I четверти нового учебного года

т.к. учащиеся, длительно имеющие неликвидированную промежуточную неудовлетворительную аттестацию по предмету, не могут качественно, в соответствии с минимальным образовательным стандартом продолжить изучение данного предмета.

1.7. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии финансовой возможности).

1.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **2.Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией определенной Уставом Учреждения.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом учреждения. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведен».

2.4. Педагогическим советом на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.5. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.6. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения (в течение 3-х дней со дня проведения педагогического совет). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее следующего учебного года и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольные работы, теста и др.

2.9. Форма ликвидации академической задолженности выбирается учреждением самостоятельно.

2.10. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.11. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.



### **3. Организация работы**

3.1. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут учащийся и его родители (ч.3 и ч.4 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося.

3.3. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.4. Ответственность за организацию работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который координирует действия учителей и классных руководителей, осуществляет контроль за ведением документации.

3.5. Приказом директора утверждаются сроки проведения итогового контроля по ликвидации академической задолженности.

3.6. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах итогового контроля; сообщает о согласованном графике проведения итогового контроля и его результатах; осуществляет контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимся.

### **4. Права и обязанности и субъектов образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся:

**имеет право:**

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

**обязан:**

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

### **5. Аттестация условно переведенных обучающихся**

5.1. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается Комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

5.2. Работа аттестационной комиссии по ликвидации академической задолженности обучающимися фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата ликвидации академической задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителей – членов аттестационной комиссии;
- результат ликвидации задолженности (отметка).

5.3. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.4. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором издается приказ.

5.5. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в следующий класс»).

5.6. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося – классным руководителем.

5.7. Родители обучающегося по согласованию с администрацией Учреждения могут присутствовать при аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

## **6. Введение документации**

6.1. Материалы итогового контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в Учреждении один год.

6.2.1. Протоколы с результатами итогового контроля по ликвидации академической задолженности хранятся в Учреждении пять лет.

6.3. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года.

Например, для обучающегося 8 класса:

- ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведен в 8 класс, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

- выставляет годовую отметку в личную карту обучающегося. Записав в нижнем поле: задолженность за 7 класс по математике ликвидирована, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

6.4. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором.

## Письма оформляются на бланке Школы

**Для родителей обучающихся, переведенных условно**

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,  
Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил (а) учебную программу за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год. Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г., Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс условно с возможностью (не более двух раз) ликвидировать задолженность:

- первый раз в течение сентября учебного года;
- во второй раз в течение октября нового учебного года.

Директор \_\_\_\_\_

Директору МБОУ  
«Основная школа №5»

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя) учащегося

в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по  
моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

итогах 201\_\_-201\_\_ учебного года, даю согласие на повторное обучение его  
в \_\_ классе в 201\_\_-201\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись



## Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На экзамен явилась допущенных к нему \_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приказ (образец)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

**О проведении промежуточной аттестации обучающегося,  
имеющего академическую задолженность**

По итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года ученик \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ имел академическую задолженность. На основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения «О текущем и промежуточном контроле знаний, промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Основная школа №5»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_, имеющего академическую задолженность на курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ в следующие сроки:

Начало промежуточной аттестации в 14 ч. 00 мин.

2.Классному руководителю \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей учащегося.

3.Утвердить состав комиссии по проведению аттестации \_\_\_\_\_, имеющего академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет
1.			

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Мазикова