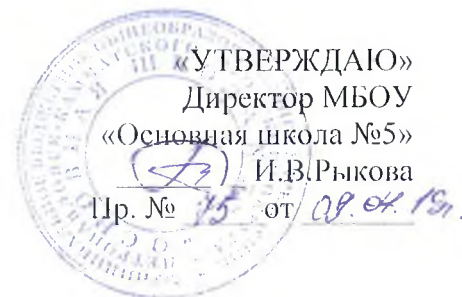


Принято  
Педагогическим советом  
Пр. № 8 от 31.01.19



## Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

### 1. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ. А также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ(диктантов). Одна тетрадь для творческих работ ( сочинений, изложений)
Литература		Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ

Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально- регионального и школьного компонентов учебного плана	По одной тетради	По одной тетради
--	---------------------	------------------

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающихся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ

по \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

основной школы № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указывать вид выполняемой

работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;
- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### **3. Порядок проверки и проведения письменных работ обучающихся**

3.1. Проверка тетрадей обучающихся осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Учителями русского языка и математики:

- в 1-х классах - ежедневно у всех обучающихся;
- во 2-м, 3-м, 5-м классах и в I-М полугодии 6-го класса - ежедневно у всех учеников в начале изучения новых тем программы, а в остальных случаях выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
- тетради по русскому языку и математике со II-го полугодия в 6-м классе, а также в 7-9-х классах проверяются выборочно, но не менее двух раз в месяц у каждого ученика;
- тетради по литературе обучающихся 5-9-х классов проверяются не реже двух раз в месяц.

3.1.2. Учителями иностранного языка:

- тетради для упражнений проверяются через два-три урока;
- тетради для каллиграфии в 5-м классе проверяются после каждого урока;
- ведение словаря проверять один-два раза в месяц.

3.1.3. Учителями истории, обществоведения, географии, биологии, физики, химии, технологии тетради проверяются выборочно, при этом -каждая тетрадь должна проверяться один-два раза в учебную четверть.

3.2. Учителями используются для проведения письменных контрольных работ тетради для контрольных работ. Работу над ошибками осуществлять в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.3. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9-х классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на нем обучающимся;
- изложение и сочинение в начальных классах проверяются не позднее, чем через четыре дня, а в 5-9-х классах - через неделю;
- контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, технологии проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) - через один урок.