

Принято
Педагогическим советом
Пр. № 8 от 31.01.19



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального и среднего звена.

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учат и воспитывают учащихся определенной возрастной группы.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Методическое объединение классных руководителей подотчетно администрации школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
7. Разрабатывает методическое сопровождение воспитательного процесса.

4. Основные формы работы в методическом объединении:

- ✓ проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- ✓ круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- ✓ проведение предметных и методических недель;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

5. Полномочия МО

- ✓ выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ✓ вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- ✓ обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ✓ готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ✓ ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- ✓ вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- ✓ рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

6. Ответственность:

- ✓ - за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- ✓ за своевременную реализацию главных направлений;
- ✓ за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- ✓ за корректность обсуждаемых вопросов.

7. Организация работы методического объединения классных руководителей

МО возглавляет заместитель директора по ВР

Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Периодичность заседаний методического объединения 1 раз в четверть.

Заседания методического объединения протоколируются секретарем МО.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.