

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Основная школа №5»
И.В.Рыкова
« 02 » 09 2020г.

План работы
МО классных руководителей МБОУ «Основная школа №5»
на 2020/2021 учебный год

Тема:

«Формы и методы работы классного руководителя по формированию социально адаптированной личности».

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания социально адаптированной личности ребёнка через повышение педагогического мастерства классных руководителей»

Совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса.

Задачи методического объединения классных руководителей:

- Организация информационно-методической и практической помощи в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении и совершенствовании педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- ✓ Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.
- ✓ Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности.
- ✓ Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.
- ✓ Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах.
- ✓ Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
- Поощрение стремления классных руководителей к повышению профессионального мастерства путем самообразования.

Тематические заседания:

Сроки	Наименование мероприятий	Ответственные
Сентябрь	Педсовет «Итоги работы за 2019/2020 учебный год. Задачи на новый учебный год» Заседание МО: «Целеполагание и содержание воспитательной работы на 2020/2021 учебный год» Планирование работы МО; выбор тем по самообразованию.	Зам. по ВР Ерохина А.К.
Октябрь	Семинар классных руководителей «Роль классного руководителя в формировании благоприятного социально-психологического климата в классе» «Из опыта работы с классным коллективом»	Ерохина А.К.
Ноябрь	Заседание МО: «Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма»»; «Из опыта работы с классным коллективом»	Ерохина А.К. Горбунова Т.Э.
Декабрь	Психолого-педагогический семинар «Профилактика профессионального выгорания учителя» Отчет классных руководителей по темам самообразования	Ерохина А.К. Психолог
Март	Педагогический совет «Психологические методы и приёмы взаимодействия классного руководителя с родителями «группы риска»	Ерохина А.К.
Апрель	Заседание МО «Развитие профессиональной компетенции классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях введения ФГОС»» Отчет классных руководителей по темам самообразования	Ерохина А.К. Кл. рук - ли
Май	Круглый стол «Анализ работы классных руководителей» Итоги работы МО классных руководителей»	Ерохина А.К.

Игровой тренинг «Как научить детей учиться».

Рабочие совещания:

Тема совещания	Сроки проведения	Ответственные
Организация и проведение Дня знаний. Организация питания обучающихся (нормативно-правовые документы). Организация дежурства по школе. Организация классных часов, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню окончания Второй мировой войны	Август	Зам. по ВР
О проведении Дня здоровья. Об организации праздника «День учителя» Об участии в городских и краевых конкурсах. Организация внеурочной деятельности в школе	Сентябрь	Зам. по ВР
«Об итогах проверки документации классных руководителей»	Октябрь	Зам. по ВР

<p>Об организации работы в дни осенних каникул; Анализ внешнего вида обучающихся; Анализ занятости обучающихся во внеурочное время, охват детей «группы риска» занятиями в кружках, секциях, объединениях по интересам. «О праздновании Дня Матери»</p>		
<p>Анализ организации питания учащихся школы. Анализ работы школы по профилактике нарушений ПДД» Анализ посещаемости школы обучающимися за 1-ю четверть 2020/2021 учебного года; «Охрана жизни и здоровья детей, формирование здорового образа жизни у обучающихся»</p>	Ноябрь	Зам. по ВР Зам. по УВР
<p>«Об организации новогодних мероприятий» Уровень организации ученического самоуправления; Состояние индивидуальной работы с обучающимися, нуждающимися в педагогической поддержке.</p>	Декабрь	Пед.- организатор Соцпедагог Зам. по ВР
<p>«Об итогах посещаемости уроков обучающимися 1 – 9 классов за 1е полугодие 2020/2021 учебного года» (анализ работы классных руководителей с учащимися, часто пропускающими занятия. Об организации месячника «Дню защитников отечества Анализ работы классных руководителей совместно с библиотекой. Рейд – проверка классных уголков</p>	Январь	Зам. по ВР Соцпедагог Пед- организатор Зам.по ВР
<p>«О подготовке к педсовету, посвященному проблемам воспитания школьников»</p>	Февраль	Зам. по ВР
<p>«Об организации работы с обучающимися в дни школьных каникул» «О состоянии экскурсионной и туристической работы с учащимися 1 – 9 классов</p>	Март	Зам. по ВР
<p>«О праздновании 76-ой годовщины Великой победы» Анализ работы с учащимися в дни школьных каникул. Профориентационная работа с обучающимися</p>	Апрель	Пед - организатор
<p>«О проведении праздника «Последний звонок» «Об организации летней оздоровительной кампании»</p>	Май	Зам. по ВР Пед-организатор

Школа молодого классного руководителя:

№ п/п	Тема обучения	Сроки проведения
1	Методика планирования воспитательной работы в классе.	Сентябрь

	Документация классного руководителя	
2	«Система воспитания в классе. Виды деятельности обучающихся»	Октябрь
3	«Организация работы с родителями»	Ноябрь
4	«Формы проведения классных часов»	Декабрь
5	«Индивидуальная работа с трудными обучающимися»	Январь
6	Диагностика в планировании воспитательной работы с обучающимися	Февраль
7	Анализ воспитательной работы с классом по итогам учебного года	Апрель

Консультации для классных руководителей:

№ п/п	Тема консультации	Сроки проведения
1	«Организация классного самоуправления» Документация классного руководителя.	Сентябрь
2	«Система воспитания в классе. Виды деятельности обучающихся»	Октябрь
3	«Методичка проведения творческих дел в классе» Как сделать классное дело интересным и содержательным	Ноябрь
4	«Технология подготовки и проведения родительских собраний» «Как составить план работы с родителями»	Декабрь
5	Работа с активом класса	Январь
6	«Как составить социальный паспорт семьи»	Февраль
7	«Как составить план работы с трудными детьми»	Апрель
8	Индивидуальные консультации психологической службы	В течение года

Неделя творческого мастерства классных руководителей:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Открытые внеклассные мероприятия	Октябрь - апрель
2	Смотр портфолио классных руководителей	Март
3	Смотр классных уголков	Сентябрь
4	Создание банка интересных педагогических идей	В теч.года



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 5»
Петропавловск - Камчатского городского округа**
683015, г. Петропавловск-Камчатский ул. Кирова, 4 тел. 24-25-45; 24-22-95
School5_PKGO_41@mail.ru

22.04.2021г.

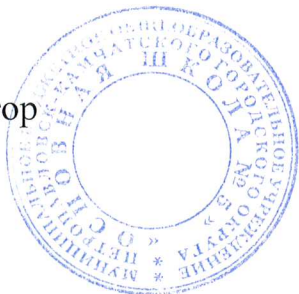
Состав участников МО классных руководителей:

Классные руководители:

- 1а класс - Рыкова И.В.
- 2а класс - Иванова Н.Н.
- 3а класс - Саландаева С.Н.
- 4а класс - Скворцова С.Н.
- 5а класс - Щукина Л.Т.
- 6а класс - Ананина И.А.
- 7а класс - Богомолова В.В. (педагог – психолог)
- 8а класс - Курданова О.Н.
- 9а класс - Салихова Ю.В.

Горбунова Т.Э. – социальный педагог
Ерохина А.К. – зам. директора по ВР

Директор



И.В.Рыкова

Анкета классного руководителя
«Самооценка уровня профессиональной компетентности
в организации воспитательного процесса в классе»

Уважаемый коллега!

Предлагаем Вам оценить свои профессиональные затруднения в методике и практике воспитательного процесса в классе, поставив «галочку» в колонке, соответствующей уровню затруднений:

- 1- постоянно испытываю затруднения;*
- 2- иногда испытываю затруднения;*
- 3- не испытываю затруднений;*
- 4- готов к обмену практическим опытом по данному вопросу.*

№ п/п	Направления деятельности	Уровень затруднений			
		1	2	3	4
1.	Планирование воспитательной работы в классе				
2.	Умение поставить цель и задачи воспитательной работы				
3.	Выбор эффективных форм воспитательной работы				
4.	Знание современных воспитательных технологий				
5.	Введение инновационных форм работы в практику				
6.	Использование современных воспитательных технологий в практической деятельности				
7.	Знание детской возрастной психологии				
8.	Работа с «трудными» учащимися				
9.	Методика работы с родителями				
10.	Проведение родительских собраний (информационное обеспечение)				
11.	Индивидуальная работа с учащимися				
12.	Методика проведения классных часов				
13.	Информационное обеспечение классных часов				
14.	Знание эффективных форм работы с детьми				
15.	Знание методики подготовки и проведения КТД				
16.	Организация участия детей в общешкольных мероприятиях				
17.	Методика и система воспитательной работы в классе				
18.	Разрешения конфликтной ситуации				
19.	Диагностика уровня воспитанности				
20.	Составление авторской воспитательной программы, моделирование воспитательной системы класса				
21.	Ведение документации классного руководителя				
	Общее количество ответов:				

Дата проведения диагностики:

Классный руководитель _____ / _____ /